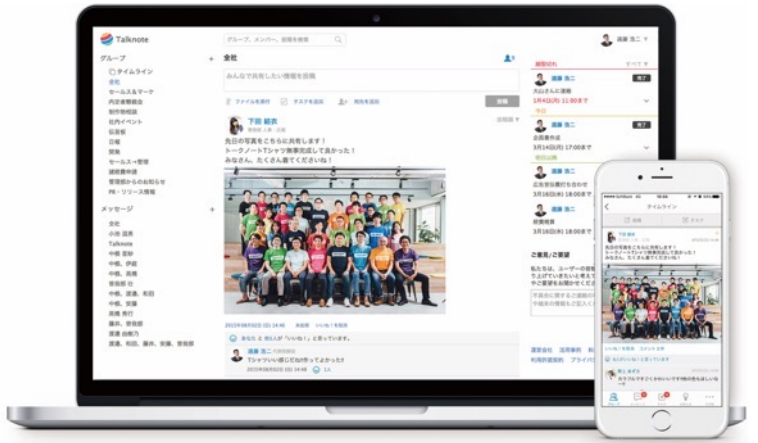
組織スコアについて



Talknote

組織スコアとは？

コミュニケーションの基盤であるTalknoteの利用状況を集計・分析し
組織のコミュニケーションの活性度合いや変化をスコア化する機能です。

Talknoteでは、

「毎日全社員が主体的に承認し、チームに対して自分の意見を述べ、メンバーの意見にリアクションし、建設的なコミュニケーションがいたる所で生まれている状態」

を組織が活性化され、従業員エンゲージメントが高い状態であると定義しました。

そこで、Talknoteの利用状況に基づく**6指標を設定**し、“組織やチームに対して、安心して気兼ねなく発言でき、自分らしくいられる職場かどうか” “主体的に承認ができているかどうか”“組織や仕事への興味・関心”など組織の活性度合いを組織・部署ごとに計測、スコア化します。

©Talknote Inc.

期待できる効果

期待できる効果

組織の活性状況を定量的に把握できるので、

改善が必要な要因を特定し、

具体的な施策を行うことが可能に！

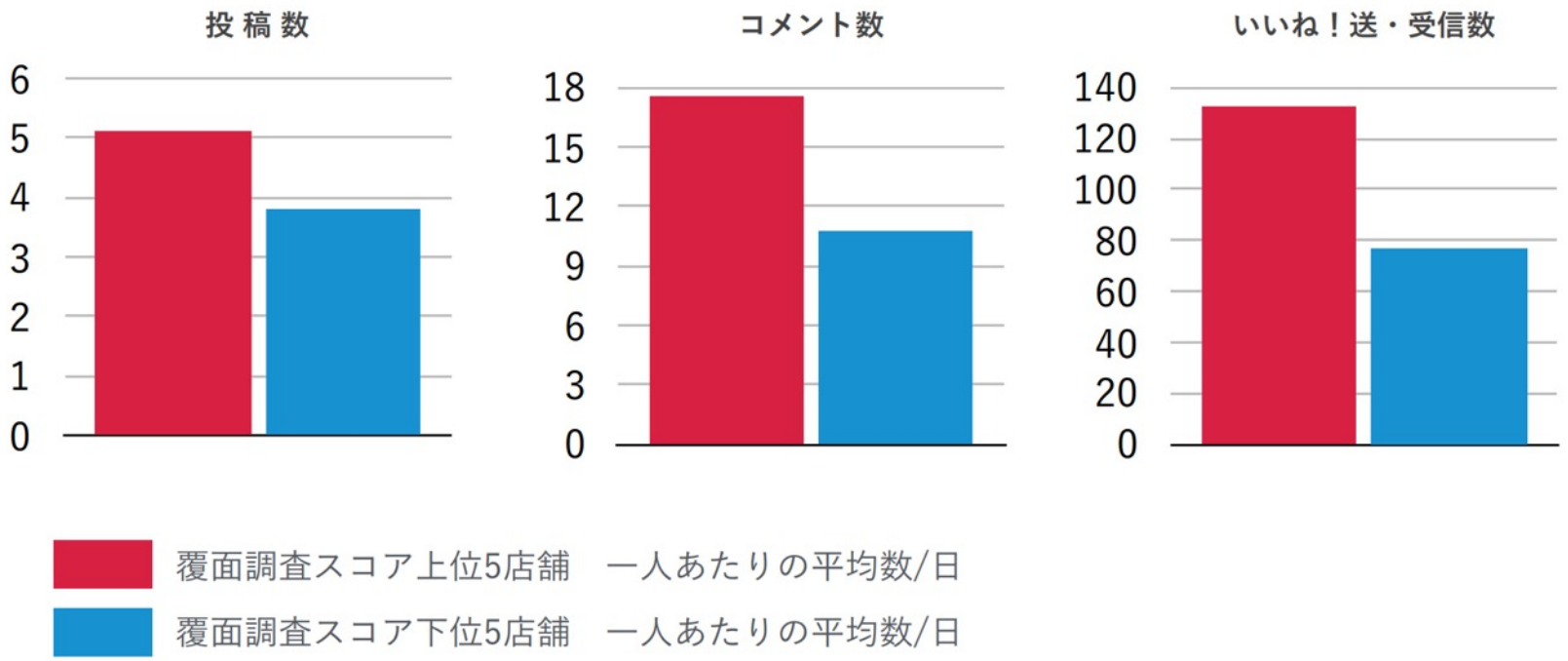
©Talknote Inc.

組織スコアとは？

顧客満足度上位の店舗と下位の店舗は、Talknoteの使い方が違う！

全国に50店舗以上展開している飲食企業A社の実際の利用実績です。

従業員の発言が多い店舗は、顧客満足度も高い！



©Talknote Inc.

利用状況に基づく6つの指標

指標 1

プロフィールアイコン（写真）を登録しているか

➡ 主体的にコミュニケーションをとるための準備ができているか

指標 2

自己紹介文を入力しているか

➡ 主体的にコミュニケーションをとるための準備ができているか

指標 3

スマホからログイン(アプリ起動)しているか

➡ 組織・業務への興味/関心は高いか

指標 4

グループ投稿しているか

➡ チームに対し自分の意見を述べることができているか（心理的安全性が高いか）

指標 5

コメント投稿しているか

➡ チームに対し自分の意見を述べることができているか、メンバーの意見にリアクションしコミュニケーションがとれているか（心理的安全性が高いか）

指標 6

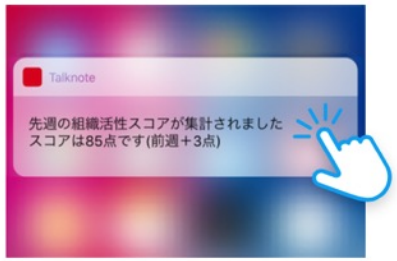
いいね！クリックしているか

➡ メンバーに対し積極的に承認ができているか

©Talknote Inc.

スムーズな導線

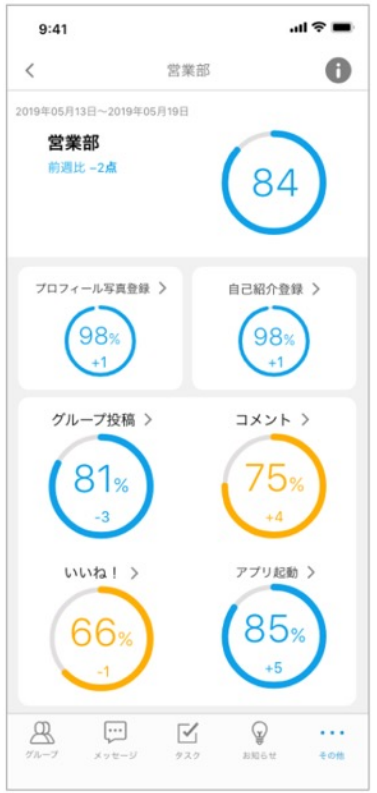
見やすさ・使いやすさに最適化した導線設計で
一目で組織のコミュニケーションの活性度を確認できます。



【プッシュ通信】
毎週月曜に前週のスコアが通知

【「組織活性スコア」項目】
・「その他」メニュー内に機能導線

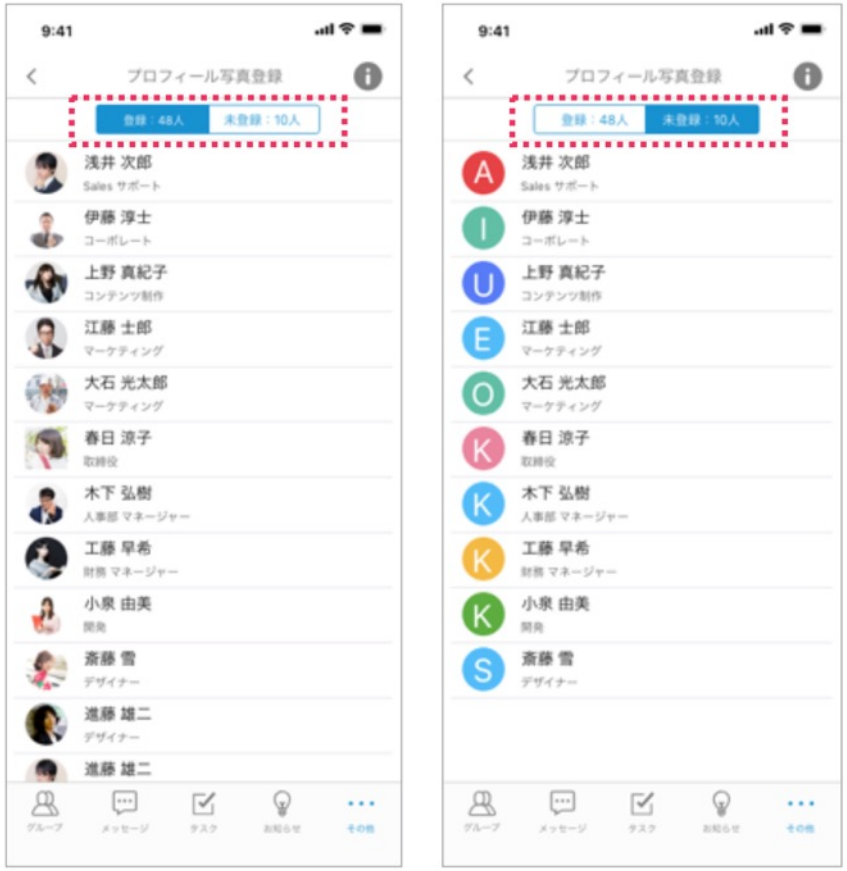
【スコアの一覧表示】
・組織全体と部署ごとのスコアを一覧表示
・部署がスコアの高い順に表示され、わかりやいUI



【部署ごとの詳細スコア 】
・部署ごとの活性スコアと各指標
（アクション率・登録率）を確認できる

©Talknote Inc.

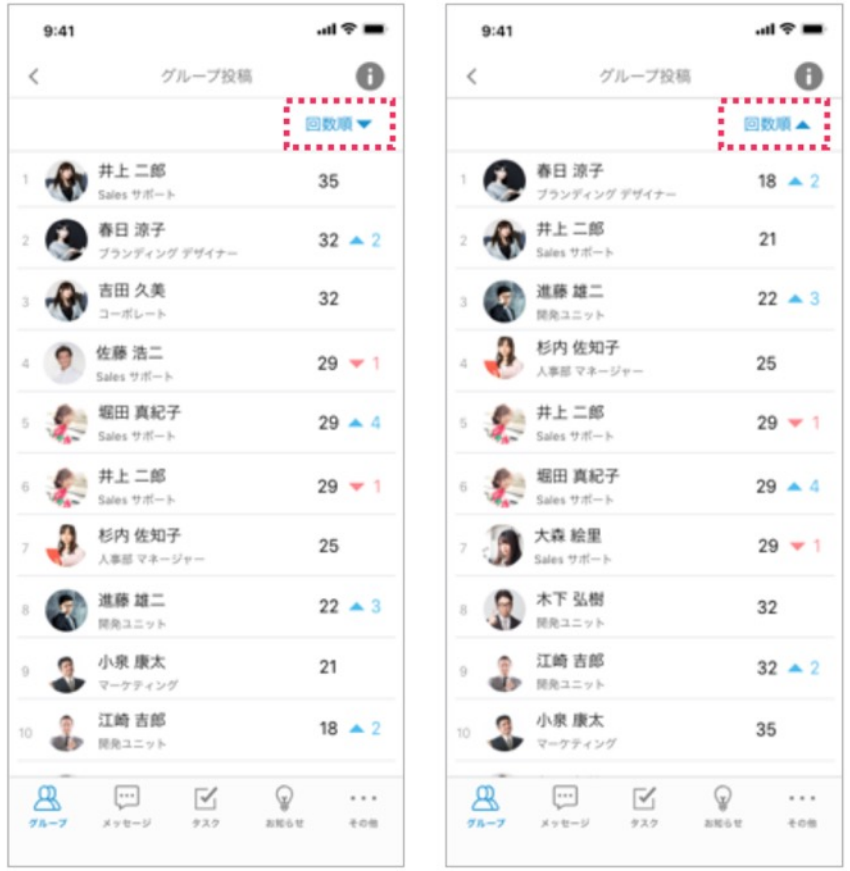
一目でわかるメンバーの状況



【プロフィール写真・自己紹介 】

・タブ切り替えにより登録/未登録が一覧で表示

・登録とは集計期間終了時点（日曜24:00）で変更されているかどうか
（週の途中に登録した場合、次回集計時に反映）



【グループ投稿・コメント・いいね！・アプリ起動 】

・「アクションの合計回数」「前週からの回数変化」を表示

・デフォルトはアクションの合計回数が多い順に表示
（▼クリックで合計回数が少ない順に並び替え可能）

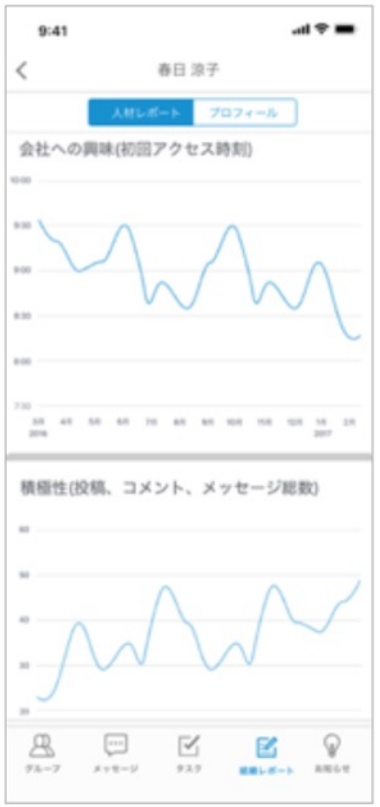
©Talknote Inc.

人材レポート、プロフィールへの遷移

**各項目のメンバーリストから人材レポート、プロフィールページに遷移でき
スピーディーに確認できます。**

【部署ごとの詳細スコア】

【グループ投稿】



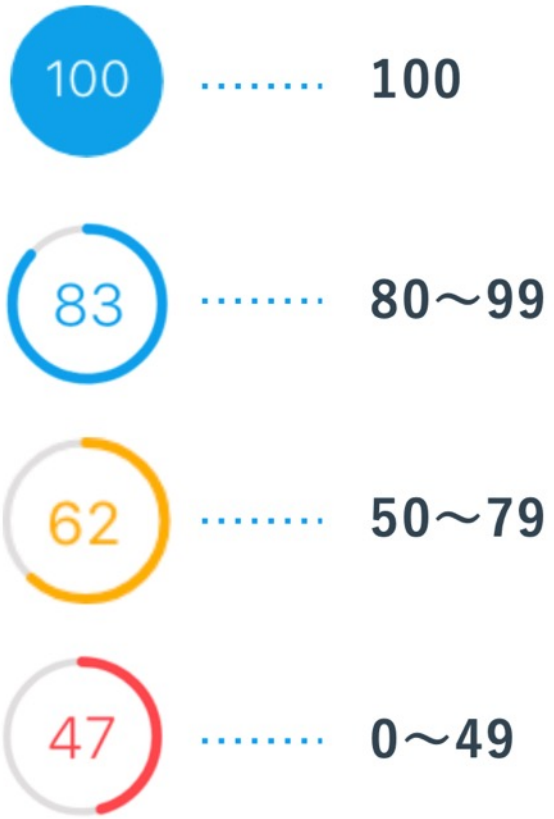
【プロフィール 】

【人材レポート 】

©Talknote Inc.

データをグラフで可視化

視覚的・直観的に把握できるように 点数(集計結果)により色分け。
改善ポイントもすぐわかります。



【スコア表示例 】

©Talknote Inc.

組織スコアの設定方法について

組織活性スコアを利用する際の 3 つの設定

①部署連動グループ管理画面で**部署の登録**をする

②部署に所属する**メンバーの設定**をする

③集計したい部署の**「組織活性スコアの対象」をONにする**

©Talknote Inc.

① 部署連動グループ管理画面で部署の登録をする

①部署連動グループ管理画面で部署の登録をする

画面右上「▼」⇒「ネットワーク管理」⇒「部署連動グループ管理」を押下

©Talknote Inc.

①部署連動グループ管理画面で部署の登録をする

「＋部署の新規登録」を押下

©Talknote Inc.

①部署連動グループ管理画面で部署の登録をする

部署名を入力し、「登録」を押下します。改行することで複数作成可能です

©Talknote Inc.

①部署連動グループ管理画面で部署の登録をする

入力した部署は緑色の文字で表示されます
緑色の状態はまだ作成が確定していません。最後に「適用」を押下で完了です

©Talknote Inc.

② 部署に所属するメンバーを設定をする

②部署に所属するメンバーを設定をする

メンバーを追加したい部署の人マークを押下で「+メンバーを追加」が表示されます

©Talknote Inc.

②部署に所属するメンバーを設定をする

「+メンバーを追加」を押下しメンバーを選択し、「追加」を押下で
メンバーが一時的に追加されます。姓、または名で検索することも可能です

©Talknote Inc.

②部署に所属するメンバーを設定をする

メンバーを追加した部署にはメンバー数が増えますが
人マークを押下すると名前が緑色の状態でまだ確定していません

©Talknote Inc.

②部署に所属するメンバーを設定をする

「適用」を押下でメンバーの追加が完了

©Talknote Inc.

②部署に所属するメンバーを設定をする（一括更新フォーマットを利用した場合）

「部署の一括更新」を押下する

©Talknote Inc.

②部署に所属するメンバーを設定をする（一括更新フォーマットを利用した場合）

フォーマットをダウンロードします

©Talknote Inc.

②部署に所属するメンバーを設定をする（一括更新フォーマットを利用した場合）

各メンバーの「部署1～3 」の箇所に前述で登録した部署名を入力する

B16

	A	B	C	D	E	F
1	User_ID※編集不可	氏名※編集不可	メールアドレス※編集不可	部署1	部署2	部署3
2	1000146066	藤田 ひろし	～@yahoo.co.jp			
3	1000146522	石口 まゆこ	～@gmail.com			
4	1000147487	西村 愛子	～@live.jp			
5	1000151524	田中 太郎	～@otatemaru.com			
6	1000154205	增田 太郎	～@softbank.jp			
7	1000157468	鈴木 一	～@otatemaru.com			
8	1000158282	岡部 助左衛門	～@tntn			
9	1000179758	斉藤 佑介	～@testestestest.com			
10	1000182084	鈴木 太郎	～@yajda.jp			
11	1000191671	時任 健二	～@tate.jp			
12	1000222196	山田 太郎	～@jfadfaj.jp			
13	1000232344	舘 旺汰	～@gmail.com			
14						
15						

©Talknote Inc.

②部署に所属するメンバーを設定をする（一括更新フォーマットを利用した場合）

編集したフォーマットをアップロードする

©Talknote Inc.

③ 「組織活性スコアの対象」の設定をする

②部署に所属するメンバーを設定をする

集計したい部署は「ON」、集計しない部署は「OFF」の設定をする

©Talknote Inc.

以上で設定は完了です！

©Talknote Inc.